

Nr sprawy TZ.250.147.2025.AB

Identyfikator postępowania ocds-148610-f60847c9-07b2-4d33-833e-cd4f375aa321

Gdańskie Nieruchomości

Samorządowy Zakład Budżetowy

ul. Partyzantów 74

80-254 Gdańsk

strona internetowa Zamawiającego: www.nieruchomoscigda.pl

adres e-mail: nz@nieruchomoscigda.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**budowę miejsc gromadzenia odpadów przy ul. Dzianej i ul. Mydlarskiej
w Gdańsku.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą także zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f60847c9-07b2-4d33-833e-cd4f375aa321>

SPORZĄDZIŁA:

Agata Bednarek i Joanna Rybicka

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, 80-254 Gdańsk, inspektorem ochrony danych osobowych w Gdańskich Nieruchomościach SZB jest Pan Krzysztof Gliński, ul. Partyzantów 74, 80-254 Gdańsk, adres e-mail iodo@nieruchomoscigda.pl, telefon nr 606 748 693.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **budowę miejsc gromadzenia odpadów przy ul. Dzianej i ul. Mydlarskiej w Gdańsku, Nr sprawy TZ.250.147.2025.AB**, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO w celu korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu ich wniesienia,
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych**,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie:

**Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

*** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.*

****żądanie ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia danego postępowania.*

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- 2. PODZIAŁ NA CZĘŚCI**
- 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- 4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA ZGODNIE Z ART. 95 UST 1.**
- 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7.**
- 6. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
- 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
- 8. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ.**
- 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO.**
- 10. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**
- 11. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**
- 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
- 13. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ.**
- 14. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
- 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
- 16. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**
- 17. WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW I INFORMACJI, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**
- 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**
- 19. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**
- 20. TERMIN OTWARCIA OFERT.**
- 21. PODSTAWY WYKLUCZENIA.**
- 22. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
- 23. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.**
- 24. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**
- 25. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT.**
- 26. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.**
- 27. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
- 28. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
- 29. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**
- 30. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 ust. 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 ust. 2

- 1) Zamawiający po badaniu i ocenie ofert, z zastosowaniem kryteriów wskazanych w pkt. 25 SWZ, podejmuje decyzję o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści złożonych ofert.
- 2) W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający zaprosi do negocjacji, maksymalnie 3 Wykonawców, których oferty otrzymają najwyższą ilość punktów według przyjętych kryteriów oceny ofert zgodnie z pkt 25 SWZ.
- 3) W przypadku, gdy więcej niż 3 Wykonawców otrzyma taką samą ilość punktów w przyjętych kryteriach, Zamawiający zaprosi do negocjacji tych wszystkich Wykonawców z punktacją ofert odpowiadającą trzeciej ofercie.
- 4) Jeżeli liczba wykonawców jest mniejsza niż 3, zamawiający kontynuuje postępowanie na podstawie art. 275 ust. 2.
- 5) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

2. PODZIAŁ NA CZĘŚCI

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2.1. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na:

ZADANIE (CZĘŚĆ) 1 – budowa pojemników półpodziemnych przy ul. Dzianej w Gdańsku.

ZADANIE (CZĘŚĆ) 2 - remont istniejącej wiaty śmietnikowej oraz budowa nowej wiaty śmietnikowej przy ul. Mydlarskiej w Gdańsku.

Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie części.

Zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy na wszystkie części zamówienia.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

Budowa miejsc gromadzenia odpadów przy ul. Dzianej i ul. Mydlarskiej w Gdańsku.

CPV

44112100-9 – Wiaty,

45000000-7 – Roboty budowlane,

45223100-7 – Montaż konstrukcji metalowych,

45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,

45200000-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,

45223220-4 – Roboty zadaszeniowe,

45223110-0 – Instalowanie konstrukcji metalowych,

45233220-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg,

45111291-4 – Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa miejsc gromadzenia odpadów przy ul. Dzianej i ul. Mydlarskiej w Gdańsku.
2. Zakres robót obejmuje:

Zadanie (część) 1 - budowa pojemników półpodziemnych przy ul. Dzianej:

- zapewnienie nadzoru archeologicznego podczas robót budowlanych, zgodnie z załączoną decyzją Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- zabezpieczenie istniejącego ciepłociągu,
- wykonanie rozbiórki istniejących zbiorników na opady,
- wykonanie robót ziemnych,
- montaż pojemników półpodziemnych,
- montaż zamków w każdej klapie,
- dostarczenie kluczy do pojemników,
- wykonanie nawierzchni chodnika z kostki granitowej,
- wycinkę drzew zgodnie z załączoną decyzją Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- frezowanie korzeni drzew,
- wywiezienie pni i korzeni,
- wykonanie nasadzeń z załączoną decyzją Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- wykonanie ręczne wykonanie trawników dywanowych siewem

Zadanie (część) 2 - remont istniejącej wiaty śmietnikowej oraz budowę nowej wiaty śmietnikowej przy ul. Mydlarskiej:

1) Remont istniejącej wiaty śmietnikowej:

- zapewnienie nadzoru archeologicznego podczas robót budowlanych, zgodnie z załączoną decyzją Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- zapewnienie nadzoru dendrologicznego,
- zabezpieczenie rurą ochronną sieci elektroenergetycznej,
- zabezpieczenie istniejącego ciepłociągu,
- zabezpieczenie istniejącego gazociągu,
- zabezpieczenie istniejących drzew,
- wykonanie robót ziemnych,
- wykonanie prac rozbiórkowych,
- montaż płyt fundamentowych,
- montaż kotew,
- wykonanie licowania ścian płytami klinkierowymi elastycznymi,
- wykonanie pokrycia dachu blachą trapezową,
- montaż żaluzji,
- montaż lampy solarnej LED,
- montaż furtki wejściowej,
- dostarczenie kluczy do furty wejściowej,
- ręczne wykonanie trawnika dywanowym siewem,
- nasadzenia pnączy,
- montaż podpory systemowej,
- zabezpieczenie wiaty antygraffiti.

2) Budowa wiaty śmietnikowej:

- zapewnienie nadzoru archeologicznego podczas robót budowlanych, zgodnie z załączoną decyzją Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- zapewnienie nadzoru dendrologicznego,
- zabezpieczenie istniejącego ciepłociągu,
- zabezpieczenie istniejącego gazociągu,
- zabezpieczenie istniejących drzew,

- wykonanie robót ziemnych,
- wykonanie prac rozbiórkowych,
- montaż płyt fundamentowych,
- montaż kotew,
- wykonanie licowania ścian płytami klinkierowymi elastycznymi,
- wykonanie pokrycia dachu blachą trapezową,
- montaż żaluzji,
- montaż lampy solarnej LED,
- montaż furtki wejściowej,
- dostarczenie kluczy do furtki,
- ręczne wykonanie trawnika dywanowym siewem,
- nasadzenia pnączy,
- montaż podpory systemowej,
- zabezpieczenie wiaty powłoką antygraffiti.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- 1) Standard ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym - załącznik nr 6 do SWZ,

Zadanie (część) 1:

- 2) Projekt budowlany budowy pojemników półpodziemnych, Gdańsk, ul. Dziana, działka nr 402/2 obręb 89 - załącznik nr 7 do SWZ,
- 3) Projekt wykonawczy budowy pojemników półpodziemnych, Gdańsk, ul. Dziana, działka nr 402/2 obręb 89 - załącznik nr 8 do SWZ,
- 4) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Budowa 16 wiat śmietnikowych w obszarze Śródmieścia w Gdańsku. Budowa pojemników półpodziemnych, Gdańsk, ul. Dziana, działka nr 402/2 obręb 89 - załącznik nr 9 do SWZ,
- 5) Wzór plakietki informacyjnej - załącznik nr 10 do SWZ,
- 6) Przedmiar robót. Budowa 16 wiat śmietnikowych w obszarze Śródmieścia w Gdańsku, ul. Dziana, działka nr 402/2 obręb 89 Gdańsk - załącznik nr 11 do SWZ,

Zadanie (część) 2:

- 7) Projekt budowlany remontu istniejącej wiaty śmietnikowej i budowy nowej wiaty śmietnikowej, Gdańsk, ul. Mydlarska, działka nr 374/11 obręb 89 - załącznik nr 12 do SWZ,
- 8) Projekt budowlany konstrukcji remontu istniejącej wiaty śmietnikowej i budowy nowej wiaty śmietnikowej, Gdańsk, ul. Mydlarska, działka nr 374/11 obręb 89. Projekt techniczny konstrukcji - załącznik nr 13 do SWZ,
- 9) Projekt wykonawczy remontu istniejącej wiaty śmietnikowej i budowy nowej wiaty śmietnikowej, Gdańsk, ul. Mydlarska, działka nr 374/11 obręb 89. Nowa wiata śmietnikowa nr 1 - załącznik nr 14 do SWZ,
- 10) Projekt wykonawczy remontu istniejącej wiaty śmietnikowej i budowy nowej wiaty śmietnikowej, Gdańsk, ul. Mydlarska, działka nr 374/11 obręb 89. Remontowana wiata śmietnikowa nr 2 - załącznik nr 15 do SWZ,
- 11) Projekt wykonawczy remontu istniejącej wiaty śmietnikowej i budowy nowej wiaty śmietnikowej, Gdańsk, ul. Mydlarska, działka nr 374/11 obręb 89. Nowa wiata śmietnikowa nr 1. Projekt konstrukcji - załącznik nr 16 do SWZ,
- 12) Projekt wykonawczy remontu istniejącej wiaty śmietnikowej i budowy nowej wiaty śmietnikowej, Gdańsk, ul. Mydlarska, działka nr 374/11 obręb 89. Remontowana wiata śmietnikowa nr 2. Projekt konstrukcji - załącznik nr 17 do SWZ,
- 13) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Budowa 16 wiat śmietnikowych w obszarze Śródmieścia w Gdańsku. Remontu istniejącej wiaty śmietnikowej i budowy nowej wiaty śmietnikowej, Gdańsk, ul. Mydlarska, działka nr 374/11 obręb 89 - załącznik nr 18 do SWZ,
- 14) Przedmiar robót. Nowa wiata śmietnikowa nr 1. Budowa 16 wiat śmietnikowych w obszarze Śródmieścia w Gdańsku, ul. Mydlarska, działka nr 374/11 obręb 89 Gdańsk - załącznik nr 19 do SWZ,

- 15) Przedmiar robót. Remontowana wiata śmietnikowa nr 2. Budowa 16 wiat śmietnikowych w obszarze Śródmieścia w Gdańsku, ul. Mydlarska, działka nr 374/11 obręb 89 Gdańsk - załącznik nr 20 do SWZ,
4. Pozostałe warunki wykonania zamówienia określone są w projektach umów stanowiących zał. nr 2a i 2b do SWZ.
5. Zgodnie z art. 649 k.c. w razie wątpliwości poczytuje się, iż Wykonawca podjął się wszystkich robót objętych projektami, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz przedmiarami stanowiącymi część składową umowy. W takim przypadku wyznacznikiem zakresu robót budowlanych, które ma wykonać Wykonawca są projekty, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary.

3.1. WARUNKI REALIZACJI.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z projektami, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty (prace) niezbędne do prawidłowego ich wykonania, zgodnie z technologią robót określoną Polskimi normami oraz Warunkami Technicznymi Odbioru Robót.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przy zachowaniu przepisów BHP i p.poż, Ochrony Środowiska i o odpadach, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót u Zamawiającego, przy dołożeniu należytej staranności,
4. Wykonawca gwarantuje wykonanie robót pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz zatrudnienia przy realizacji robót osób z odpowiednimi kwalifikacjami,
5. Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadające odpowiednie aprobaty, certyfikaty i atesty upoważnionych instytucji (PZH, ITB, itp.) pozwalające na ich stosowanie. Transport materiałów na plac budowy (miejsce wykonania zamówienia) oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia obciążają Wykonawcę,
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie wywozu i utylizacji odpadów (śmieci, gruzu, itp.) zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.) i Ustawy o Ochronie Przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1478 z późn. zm.) oraz udokumentowania wywozu i utylizacji tych odpadów na żądanie Zamawiającego.

4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA ZGODNIE Z ART. 95 UST 1.

4.1. Wymagania dotyczące zatrudnienia zgodnie z art. 95 ust 1.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, **tj. robót budowlanych, takich jak: brukarskie, betoniarskie, murarskie, montaż urządzeń i konstrukcji metalowych oraz prace ogrodnicze.**

Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres realizacji danych robót (czynności) zatrudniać na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące dane czynności.

Osoby te muszą brać czynny udział w realizacji zamówienia.

4.2. Okres wymaganego zatrudnienia

Okres zatrudnienia poszczególnych osób (pracowników) winien obejmować cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji wymaganych przez Zamawiającego czynności, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy innej osoby, która będzie wykonywała czynności określone w SWZ w zakresie realizacji zamówienia, **tj. robót budowlanych, takich jak: brukarskie, betoniarskie, murarskie, montaż urządzeń i konstrukcji metalowych oraz prace ogrodnicze.**

4.3. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób określonych w pkt 4.1:

- a) bieżąca kontrola zatrudnienia przez uprawnionych pracowników Zamawiającego,
- b) Wykonawca ma obowiązek składania na koniec każdego miesiąca kalendarzowego oraz na koniec robót oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia **tj. robót budowlanych, takich jak: brukarskie, betoniarskie, murarskie, montaż urządzeń i konstrukcji metalowych oraz prace ogrodnicze**, o ile takie czynności były w danym miesiącu (okresie) wykonywane.
- c) Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia,
 - wskazanie, że wymagane przez Zamawiającego czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
 - rodzaj i wymiaru etatu,
 - podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;Oświadczenie winno być składane na koniec każdego miesiąca kalendarzowego począwszy od dnia podpisania umowy oraz na koniec robót wraz z protokołem ostatecznym odbioru robót.
- d) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4.4. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli.

- a) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia **tj. robót budowlanych, takich jak: brukarskie, betoniarskie, murarskie, montaż urządzeń i konstrukcji metalowych oraz prace ogrodnicze**, m.in. poprzez weryfikację osób na miejscu wykonywania robót budowlanych.
- b) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów, w szczególności:
 - oświadczenia zatrudnionych osób,
 - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób na podstawie stosunku pracy
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionych osób,
 - innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionych osób, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres ich obowiązków.

4.5. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

- a) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji określonych wyżej czynności osób na podstawie stosunku pracy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy lub odpowiedniej części miesiąca w okresie realizacji danych czynności- za każdą niezatrudnioną osobę wymaganą przez Zamawiającego.
- b) Zatrudnienie osób przez niepełny okres wykonywania wymaganych prac (czynności) będzie traktowane, jako niespełnienie wymaganych warunków realizacji zamówienia.
Każda z osób zatrudnionych przez niepełny miesiąc lub okres wykonywania wymaganych prac (czynności) będzie traktowana oddzielnie, tj. np. zatrudnienie 1 osoby przez niepełny miesiąc lub dany okres będzie traktowane, jako niewykazanie 1 osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w danym miesiącu lub danym okresie, zatrudnienie 2 osób przez niepełny miesiąc lub dany okres będzie traktowane, jako niewykazanie 2 osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w danym miesiącu lub danym okresie itd.,
- c) W sytuacji powtarzania się przypadków niezatrudniania przy realizacji wymaganych prac (czynności) osób na podstawie stosunku pracy w ilości koniecznej do ich realizacji przez co najmniej dwa okresy, Zamawiający będzie traktował jako nienależyte wykonanie umowy, co może skutkować prawem wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.

6. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

ZADANIE (CZĘŚĆ) 1 – maksymalnie 90 dni od dnia podpisania umowy.

ZADANIE (CZĘŚĆ) 2 – maksymalnie 110 dni od dnia podpisania umowy.

8. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO.

9.1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały określone w § 8 w projektach umów, które stanowią załączniki nr 2a i 2b do SWZ.

9.2. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, których wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy oraz których przedmiotem są usługi transportowe i dostawa materiałów budowlanych na potrzeby wykonywania robót będących przedmiotem zamówienia o wartości mniejszej niż 10 000,00 zł, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

10. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy zawarte są w projektach umów, które stanowią załączniki nr 2a i 2b do SWZ.

11. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w SWZ.

11.2. Ofertę oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

11.3. Formaty podpisów:

a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

b) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W tym przypadku wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

c) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

d) zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

e) zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

f) podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie

identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

- 11.4. Składane podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, a także pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 11.5. Informacje, dokumenty, oświadczenia, inne niż określone w pkt. 11.2 i 11.4, można składać w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a także w formie dokumentowej:
- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

UWAGA

Korespondencja w/w nie może być szyfrowana.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę, jako załączniki.

- 11.6. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.**
- 11.7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 11.8. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym¹ lub podpisem osobistym², mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 11.9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 11.10. **Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia³ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.**
- 11.11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

¹ Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

² Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

³ Dotyczy w szczególności SWZ

- 11.12. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępnym pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>
- 11.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych, jako załączniki do jednego formularza).
- 11.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 11.15. **W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.**
- 11.16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: nz@nieruchomoscigda.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 11.17. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 p.z.p., podmiotowych środków dowodowych przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-Zamówienia.
- 11.18. **Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)**

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 12.1. Szczegółowy sposób przygotowania oferty znajduje się na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
- 12.2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 12.3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” w przypadku posiadania:
- a) kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz **podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym,**
 - b) podpisu zaufanego należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej oraz podpisać **podpisem zaufanym.**

Uwaga!

Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- 12.5. Ofertę stanowi Formularz ofertowy z kosztorysami ofertowymi oraz z zestawieniem kosztorysów.
- 12.6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

Uwaga!

W związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego nie ma możliwości podpisywania Podpisem Zaufanym interaktywnego formularza ofertowego. Aby podpisać formularz

- ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać Podpisem Zaufanym.**
- 12.7. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. **Sposób podpisywania ofert określony jest w załączniku nr 5 do SWZ.**
- 12.8. Podmiotowe środki stanowią:**
- 1) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 3A do SWZ,
 - 2) pełnomocnictwo, o ile występuje,
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o ile występuje.
 - 4) oświadczenia o przynależności lub braku przynależności grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, wykonają poszczególni wykonawcy.
- 12.9. W przypadku innych dokumentów niż Formularz ofertowy, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 12.10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag & drop (przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 12.12. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 12.13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 12.14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 12.15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 12.16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z
- 12.17. Uwaga! W Rozporządzeniu KRI nie występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
Dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

- 12.18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 12.19. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12.20. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.21. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 p.z.p.
- 12.22. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, następnie wraz z plikami zawierającymi jawną część należy ten plik zaszyfrować i skompresować wszystkie pliki do jednego pliku.
- 12.23. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 12.24. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 775 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, która miałby obowiązek rozliczyć.

13. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ.

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Wyjaśnienia, zapytania składane są za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>
- 13.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 13.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku określonego w pkt 13.3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

14. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Agata Bednarek stanowisko służbowe specjalista ds. zamówień publicznych,
80-852 Gdańsk ul. Dyrekcyjna 5, tel. 58-524-10-25.

Adres poczty elektronicznej: nz@nieruchomoscigda.pl;

Adres udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **08.11.2025 r.**
- 15.2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 15.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

15.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 15.1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

16.1. Do oferty Wykonawca dołącza **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia.

16.2. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

16.3. Oświadczenie, o których mowa w pkt 16.1 i pkt 16.2 Wykonawca składa w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

16.4. Oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenia, o którym mowa w pkt 16.1 składa każdy z Wykonawców.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 16.2 składają Wykonawcy w zakresie, w jakim spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenia wskazane powyżej składane są przez osoby upoważnione do reprezentowania każdego wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oświadczenie, z którego wynika które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.

16.5. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z **oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia** uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie jakim udostępnia się zasoby**, które stanowi załącznik nr 3a do SWZ.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Oświadczenie oraz zobowiązanie wskazane powyżej składane są przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby (podwykonawcy), zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16.6. Jeżeli Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby nie złoży oświadczeń, o których mowa w punkcie 16.1, 16.2 i 16.5 niniejszej SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

16.7. PEŁNOMOCNICTWO.

- a) Pełnomocnictwo upoważniające do działania w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia należy złożyć razem z ofertą.
 - b) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego,
 - c) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 16.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 16.9. **W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), a także przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).**

17. WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW I INFORMACJI, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

- 17.1. **Złożyć podpisany** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **Formularz ofertowy** udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 17.2. **Złożyć podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Zestawienie kosztorysów**, które należy sporządzić wg wzoru druku Zamawiającego.
- 17.3. **Złożyć podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Kosztorysy ofertowe** (uproszczone), wg przedmiarów robót Zamawiającego.
- 17.4. **Wykonawca, który powierzył części zamówienia podwykonawcom podaje w złożonej ofercie:**
 - a) **nazwy podwykonawców, którym powierza części zamówienia, jeżeli są znani oraz nazwy tych części,**

b) nazwy podmiotów udostępniających zasoby, na których zasoby się powołuje oraz nazwy tych części.

- 17.5. Zaleca się załączyć do oferty kopię dowodu wpłaty wadium wpłaconego w pieniądzu.
17.6. Do oferty należy załączyć oryginalne formy wadium wniesione w jednej z form określonych w punkcie 18 ppkt 2-4 SWZ.
17.7. Złożyć, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
17.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 17.7, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

- Zadanie 1 (Część 1) – **1 000,00 zł.**
- Zadanie 2 (Część 2) – **2 500,00 zł.**

W przypadku składania oferty na kilka zadań oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości sumy wadium na poszczególne zadania.

Termin wniesienia wadium upływa dnia **10.10.2025 r. o godz. 12:00**

Wadium musi obejmować okres związania ofertą do dnia **08.11.2025 r.**

Wadium może być wnoszone w formie:

- 1) pieniądza przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO SA nr konta: 71 1240 1268 1111 0010 5035 8604.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze przebrane tytułem wadium przed upływem terminu składania ofert.

Zaleca się, aby do oferty dołączyć kopię polecenia przelewu

- 2) gwarancji bankowych – w ofercie

Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, zawierającej:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **TZ.250.147.2025.AB**,
- bezwarunkowe zobowiązanie banku wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 98 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych.

- 3) gwarancji ubezpieczeniowych – w ofercie

Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie) zawierającej:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **TZ.250. 147.2025.AB**,
- bezwarunkowe zobowiązanie firmy ubezpieczeniowej wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 98 ust. 6 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) – **w ofercie**

Niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy), zawierającego:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Partyzantów 74 w Gdańsku dotyczące przetargu nr **TZ.250.147.2025.AB**,
- bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 98 ust. 6 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej (dotyczy pkt 2-4) wymagane jest złożenie wraz z ofertą oryginału dokumentu w formie elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej podpisanego podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do jego wystawienia (wystawcy gwarancji/ poręczenia).

W przypadku wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, w dokumentach wniesienia wadium w formie niepieniężnej winna być zawarta informacja, że gwarancja dotyczy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający dokona zwrotu lub **zatrzymania wadium** zgodnie z warunkami określonymi w art. 98 ustawy *prawo zamówień publicznych*.

19. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 19.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Sposób złożenia oferty opisany na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
- 19.2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 10.10.2025 r. do godz. 12:00.**
- 19.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 19.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 19.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
- 19.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
Wycofanie oferty jest możliwe do upływu terminu składania ofert.

20. TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 20.1. **Otwarcie ofert nastąpi 10.10.2025 r. o godz. 13:00.**
- 20.2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 20.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 20.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

21. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

21.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46, 47 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 907 z późn.zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

21.2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 5-10 ustawy Pzp, w następujących przypadkach:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
2. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 56 ust. 2 pkt 1–4 ustawy Pzp z:
 - a) kierownikiem zamawiającego,
 - b) członkiem komisji przetargowej,
 - c) innymi osobami wykonującymi czynności związane z przeprowadzeniem postępowania,
 - d) osobami mogącymi wpłynąć na wynik postępowania,
 - e) osobami udzielającymi zamówienia,chyba, że konflikt interesów może być skutecznie wyeliminowany.
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
5. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

21.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 21.1 ust. 1, 2 i 5 lub w pkt 21.2 ust. 1, 3, 4, 5 i 6, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

- 21.4. Dokumenty dotyczące samooczcyszczenia, określone w pkt 21.3, winny być złożone razem z ofertą, a złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 21.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ppkt a, b i c są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ppkt a, b i c, nie są wystarczające **do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.**
- 21.6. **Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514)**
- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 664 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 21.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

22. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 22.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności zawodowej**, jeżeli:

22.1.1. wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonali minimum 2 roboty budowlane polegające na naprawie lub wykonaniu nawierzchni z kostki brukowej oraz budowie konstrukcji stalowych i drewnianych o wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto każda z tych dwóch robót.

W przypadku Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia w/w warunek nie będzie podlegał sumowaniu pojedynczych robót budowlanych, co oznacza, że realizacją dwóch wymaganych robót powinien wykazać się albo Wykonawca składający ofertę, albo, co najmniej jeden z uczestników konsorcjum, tzn., że jeżeli jeden z konsorcjantów wykonał jedną wymaganą robotę budowlaną, a drugą drugi, oznacza to, że warunek nie zostanie spełniony.

Doświadczenie Wykonawcy, który wykonywał roboty budowlane w ramach konsorcjum, powinno być związane z faktycznym jego udziałem w ramach zrealizowanego zamówienia.

Podmiot, na którego zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawca polega będzie musiał wykazać zrealizowanie 2 robót w zakresie określonym przez Zamawiającego w SWZ.

- 22.1.2. skierują do realizacji zamówienia minimum:

- **1 osobę (kierownika budowy)** posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. posiadającą uprawnienia budowlane upoważniające do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - w zakresie konstrukcyjno-budowlanym odpowiadającym zakresowi zamówienia,

- **1 osobę (inspektora ds. nadzoru dendrologicznego)** posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia nadzoru dendrologicznego tj. legitymującą się ukończonym kursem z tego zakresu lub ukończeniem studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub studiów podyplomowych na kierunkach: architektura krajobrazu, ogrodnictwo lub leśnictwo.
- 22.1.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych (w zakresie doświadczenia i osób) innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 22.1.4. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia i osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 22.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

23. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

- 23.1. Do oferty składa się oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 23.2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, do złożenia oświadczenia **o przynależności lub braku przynależności grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 23.3. **W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).**

24. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

- 24.1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny oferty na wybrane zadanie (część).
- 24.2. Ceną oferty na poszczególne zadanie (część) jest suma wartości brutto kosztorysów ofertowych określona w Zestawieniu kosztorysów dla danej części.
Wartości podane w Formularzu Ofertowym i w Zestawieniu kosztorysów muszą być takie same jak określone w kosztorysach ofertowych. W przypadku podania różnych wartości w sposób uniemożliwiający poprawienie ich, jako omyłek, oferta zostanie odrzucona.
- 24.3. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kosztorysy ofertowe metodą kalkulacji uproszczonej.
- 24.4. Wykonawca musi podać w kosztorysach ofertowych dane wyjściowe do kosztorysowania, tj. stawkę roboczogodziny w zł, % kosztów pośrednich, % zysku, stanowiące podstawę do obliczenia cen jednostkowych. Brak określenia danych wyjściowych do kosztorysowania spowoduje odrzucenie oferty.
- 24.5. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w "Kosztorysach ofertowych" wg następujących zasad:
 - wszystkie pozycje kosztorysów muszą zawierać cenę jednostkową zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku,
 - cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów i pracy sprzętu oraz koszty pośrednie i zysk,

- wszystkie ceny jednostkowe i wartości określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym i formularzu „Oferta” oraz ostateczna cena oferty muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę należy pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 24.6. Wykonawca jest zobowiązany do określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysach ofertowych. Brak określenia ceny jednostkowej w jakiegokolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty. Określenie ceny jednostkowej w wysokości 0,00 zł w jakiegokolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty z wyłączeniem sytuacji uzasadniających zastosowanie ceny jednostkowej w wysokości 0,00 zł.
- 24.7. Wprowadzenie przez Wykonawcę w kosztorysach ofertowych zmian w ilościach lub w opisie poszczególnych pozycji robót budowlanych, określonych przez Zamawiającego w przedmiarach robót lub wprowadzenie nowych pozycji powodujących istotne zmiany w treści oferty, spowoduje odrzucenie oferty.
- 24.8. Pominięcie przez Wykonawcę w kosztorysach ofertowych pozycji określonych przez Zamawiającego w przedmiarze robót spowoduje odrzucenie oferty.
- 24.9. Wartość kosztorysów ofertowych stanowi suma wartości wszystkich pozycji kosztorysów ofertowych powiększona o podatek VAT.
- 24.10. We wskaźniku kosztów pośrednich należy uwzględnić odpowiednio koszty:
 - organizacji zaplecza budowy,
 - koszty energii elektrycznej ponoszonej podczas wykonywania robót,
 - wyłączania i włączania energii elektrycznej,
 - rozplombowania i ponownego plombowania liczników,
 - utrzymania i dozoru placu budowy,
 - przestojów w trakcie realizacji budowy,
 - inne ewentualne dodatkowe usługi, niezbędne do prawidłowej realizacji robót budowlanych.
- 24.11. Zaleca się Wykonawcy załączenie do kosztorysów ofertowych zbiorczego zestawienia materiałów (M).
- 24.12. Kosztorysy ofertowe należy sporządzić zgodnie z zasadami sporządzania kosztorysu inwestorskiego, uregulowanymi przepisami tj. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 2458).
- 24.13. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 24.14. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysach ofertowych nie będą podlegały podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
- 24.15. **OMYŁKI**

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie innej omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

24.16. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a także w przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.

Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień, w tym do złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych w zakresie:

1. zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
3. oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
5. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
6. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
7. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
8. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

25. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający dokona oceny ofert.

Wykonawca określi cenę w Formularzu Ofertowym.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

1. **Cena - waga 60% (0,60)** – odpowiada maksymalnej wartości 60 pkt
2. **Termin wykonania zamówienia w dniach - waga 35% (0,35)** – odpowiada maksymalnej wartości 35 pkt
3. **Okres gwarancja na wykonane roboty budowlane w miesiącach – waga 5% (0,05)** - odpowiada maksymalnej wartości 5 pkt

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Punkty będą przyznawane według następujących zasad odpowiednio:

1. KRYTERIUM – cena

Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \% (0,60) - \text{odpowiada maksymalnej wartości 60 pkt}$$

2. KRYTERIUM - termin wykonania zamówienia w dniach

Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$T = \frac{T_{\max} - T_{\text{of}}}{T_{\max} - T_{\min}} \times 100 \text{ pkt} \times 35\% (0,35) - \text{odpowiada maksymalnej wartości 35 pkt}$$

gdzie:

T - ilość punktów w kryterium,

T_{min} - minimalny termin wykonania robót określony przez Zamawiającego, tj. dla zadania 1 - 50 dni, dla zadania 2 - 70 dni,

T_{max} - maksymalny termin wykonania robót określony przez Zamawiającego, tj. dla zadania 1 - 90 dni, dla zadania 2 - 110 dni,

T_{of} - termin wykonania robót badanej oferty,

Jeżeli wykonawca określi termin wykonania robót powyżej zadania 1 - 90 dni, dla zadania 2 – 110 dni od dnia podpisania umowy, to wówczas Wykonawca nie spełnia postawionego przez Zamawiającego wymagania dotyczącego maksymalnego terminu na zrealizowanie robót, czyli treść oferty nie odpowiada warunkom zamówienia i jego oferta zostanie odrzucona.

W przypadku określenia wartości w niepełnych dniach Zamawiający zaokrągli wartość do pełnego dnia zgodnie z zasadami matematycznymi i punktacja zostanie przyznana zgodnie z zaokrąglonym terminem wykonania robót. Tak określony termin zostanie wpisany do umowy, jako termin wykonania robót.

Zamawiający przyjmuje minimalny termin wykonania robót na poziomie: dla zadania 1 - 50 dni, dla zadania 2 - 70 dni. Jeżeli Wykonawca wskaże termin wykonania poniżej tego terminu, tj. dla zadania 1 - 50 dni, dla zadania 2 - 70 dni, Zamawiający, zgodnie z art. 387 Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1071 z późn. zm.) uzna, o niemożliwości świadczenia umowy przez Wykonawcę i jego oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w treści oferty terminu wykonania robót, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin wykonania robót wymagany w specyfikacji warunków zamówienia, tj. dla zadania 1 - 90 dni, dla zadania 2 – 110 dni.

3. KRYTERIUM - okres gwarancji na wykonane roboty budowlane w miesiącach

Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_{\text{of}} - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\% (0, 05) - \text{odpowiada maksymalnej wartości 5 pkt}$$

gdzie

G - ilość punktów w kryterium,

G_{min} - minimalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego, tj. 24 miesiące,

G_{max} - maksymalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego, tj. 60 miesięcy,

G_{of} - okres gwarancji oferty ocenianej,

Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach. W przypadku wpisania przez Wykonawcę wartości mniejszych niż pełne miesiące, np.: dni, Zamawiający dokona zaokrąglenia, z zastosowaniem reguł matematycznych.

Jeżeli Wykonawca określi termin gwarancji poniżej 24 miesięcy, to wówczas Wykonawca nie spełnia postawionego przez Zamawiającego wymagania dotyczącego minimalnego okresu gwarancji na wykonane roboty, czyli treść oferty nie odpowiada treści SWZ i jego oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli Wykonawca określi termin gwarancji powyżej 60 miesięcy, Zamawiający do obliczeń przyjmie maksymalny okres gwarancji, tj. 60 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w treści oferty okresu udzielonej gwarancji za wady, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres udzielonej gwarancji za roboty budowlane wymagany w specyfikacji warunków zamówienia, tj. 24 miesięcy.

Punkty z w/w kryteriów zostaną zsumowane.

26. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

- 26.1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 26.2. W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2, tj. przeprowadzenia negocjacji zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
 - których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - których oferty zostały odrzucone,
 - którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 26.3. Negocjacom podlega cena oferty, termin wykonania zamówienia i gwarancja na wykonane prace.
- 26.4. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich zaproszonych Wykonawców o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
- 26.5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów określonych w SWZ.
- 26.6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej zastosowane będą przepisy od art. 248 do art. 251 ustawy Pzp.
- 26.7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 26.8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 26.7, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 26.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 26.10. Jednocześnie, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

27. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 27.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 27.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 27.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 27.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 27.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę wykonawców (tzw. umowa konsorcjum).
- 27.5. Wykonawca, który został zaproszony na podpisanie umowy, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektach umowy, **które stanowią załączniki nr 2a i 2b do SWZ**. Umowy zostaną uzupełnione o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 27.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 27.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do Oferty.
- 27.8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

28. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 28.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, przed podpisaniem umowy.
- 28.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) **w pieniądzu – tylko i wyłącznie przelewem – na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO SA nr konta: 71 1240 1268 1111 0010 5035 8604.**
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 28.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, w zależności od tego, który okres jest dłuższy oraz komisijnym stwierdzeniu usunięcia ujawnionych w tym okresie wad i usterek.

- 28.4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

29. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

- 29.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 29.2. Odwołanie przysługuje na:
- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 29.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym i osobistym.
- 29.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 29.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

30. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 30.1. Zestawienie kosztorysów – załącznik nr 1 do SWZ,
- 30.2. Projekt umowy – zadanie 1 – załącznik nr 2a do SWZ,
- 30.3. Projekt umowy – zadanie 2 – załącznik nr 2b do SWZ
- 30.4. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 3 do SWZ,
- 30.5. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 3a do SWZ,
- 30.6. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SWZ,
- 30.7. Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej – załącznik nr 5 do SWZ,
- 30.8. Standard ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym - załącznik nr 6 do SWZ,
- Zadanie (część) 1:
- 30.9. Projekt budowlany budowy pojemników półpodziemnych, Gdańsk, ul. Dziana, działka nr 402/2 obręb 89 - załącznik nr 7 do SWZ,
- 30.10. Projekt wykonawczy budowy pojemników półpodziemnych, Gdańsk, ul. Dziana, działka nr 402/2 obręb 89 - załącznik nr 8 do SWZ,
- 30.11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Budowa 16 wiat śmietnikowych w obszarze Śródmieścia w Gdańsku. Budowa pojemników półpodziemnych, Gdańsk, ul. Dziana, działka nr 402/2 obręb 89 - załącznik nr 9 do SWZ,
- 30.12. Wzór plakietki informacyjnej - załącznik nr 10 do SWZ,
- 30.13. Przedmiar robót. Budowa 16 wiat śmietnikowych w obszarze Śródmieścia w Gdańsku, ul. Dziana, działka nr 402/2 obręb 89 Gdańsk - załącznik nr 11 do SWZ,

Zadanie (część) 2:

- 30.14. Projekt budowlany remontu istniejącej wiaty śmietnikowej i budowy nowej wiaty śmietnikowej, Gdańsk, ul. Mydlarska, działka nr 374/11 obręb 89 - załącznik nr 12 do SWZ,
- 30.15. Projekt budowlany konstrukcji remontu istniejącej wiaty śmietnikowej i budowy nowej wiaty śmietnikowej, Gdańsk, ul. Mydlarska, działka nr 374/11 obręb 89. Projekt techniczny konstrukcji - załącznik nr 13 do SWZ,
- 30.16. Projekt wykonawczy remontu istniejącej wiaty śmietnikowej i budowy nowej wiaty śmietnikowej, Gdańsk, ul. Mydlarska, działka nr 374/11 obręb 89. Nowa wiatą śmietnikowa nr 1 - załącznik nr 14 do SWZ,
- 30.17. Projekt wykonawczy remontu istniejącej wiaty śmietnikowej i budowy nowej wiaty śmietnikowej, Gdańsk, ul. Mydlarska, działka nr 374/11 obręb 89. Remontowana wiatą śmietnikowa nr 2 - załącznik nr 15 do SWZ,
- 30.18. Projekt wykonawczy remontu istniejącej wiaty śmietnikowej i budowy nowej wiaty śmietnikowej, Gdańsk, ul. Mydlarska, działka nr 374/11 obręb 89. Nowa wiatą śmietnikowa nr 1. Projekt konstrukcji - załącznik nr 16 do SWZ,
- 30.19. Projekt wykonawczy remontu istniejącej wiaty śmietnikowej i budowy nowej wiaty śmietnikowej, Gdańsk, ul. Mydlarska, działka nr 374/11 obręb 89. Remontowana wiatą śmietnikowa nr 2. Projekt konstrukcji - załącznik nr 17 do SWZ,
- 30.20. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Budowa 16 wiat śmietnikowych w obszarze Śródmieścia w Gdańsku. Remontu istniejącej wiaty śmietnikowej i budowy nowej wiaty śmietnikowej, Gdańsk, ul. Mydlarska, działka nr 374/11 obręb 89 - załącznik nr 18 do SWZ,
- 30.21. Przedmiar robót. Nowa wiatą śmietnikowa nr 1. Budowa 16 wiat śmietnikowych w obszarze Śródmieścia w Gdańsku, ul. Mydlarska, działka nr 374/11 obręb 89 Gdańsk - załącznik nr 19 do SWZ,
- 30.22. Przedmiar robót. Remontowana wiatą śmietnikowa nr 2. Budowa 16 wiat śmietnikowych w obszarze Śródmieścia w Gdańsku, ul. Mydlarska, działka nr 374/11 obręb 89 Gdańsk - załącznik nr 20 do SWZ.